



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2020.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS E GESTÃO DE BANCO DE DADOS**, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0806.0018/2020, PREGÃO PRESENCIAL Nº **007/2020-SRP**.

Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, a **PREFEITURA DE MAR VERMELHO-AL**, com sede na Rua Cel. Álvaro Almeida, s/nº - Centro – Mar Vermelho - AL, CEP: 57730-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 12.333.761/0001-44, neste ato representado pela Prefeita, Senhora **Juliana Lopes de Farias Almeida**, brasileira, casada, portadora do CPF nº 956.645.214-49, residente e domiciliado neste município, doravante designada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **BM TREINAMENTOS, DIGITALIZAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 24.818.717/0001-03, sediada na Rua Dr. Augusto Costa, n 227, Térreo, sala 04 –CEP: 57500-000 – Santana do Ipanema-AL, neste ato, representada pelo Sr. **Alano Bento de Melo**, brasileiro, solteiro, Empresário, portador da Cédula de identidade RG 1779132- SEDS/AL, inscrito no CPF/MF sob o nº 011.496.394-07, residente e domiciliado na Cidade de Santana do Ipanema/AL, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da **Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei nº 123/2006** e alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014**, regulamentada no âmbito municipal pela **Lei Municipal nº 0493/2013**, dos Decretos nºs 5.450/2005, 8.538/2015, e, especialmente, pelos Decretos nºs 7.892/2013 e 8.250/2014, regulamentadores do Sistema de Registro de Preços, aplicando-se, subsidiariamente, os dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as seguintes condições:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) para execução dos **SERVIÇOS CONTINUADOS DE DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS E GESTÃO DE BANCO DE DADOS**, atendendo as necessidades das Secretarias da Prefeitura de Mar Vermelho-AL, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência - anexo I do Edital do Pregão Presencial nº **007/2020-SRP**.

#### 1.2. ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES

1.2.1. O órgão gerenciador da presente Ata é Prefeitura de Mar Vermelho;

1.2.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

1.2.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ata, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

1.2.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique



as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

1.2.1.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

1.2.1.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

1.2.1.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

1.2.1.6. Tal prazo poderá ser prorrogado pelo órgão gerenciador, respeitado o prazo de vigência da ata, quando solicitado pelo órgão não participante.

1.2.1.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2020-SRP** e seus Anexos, Processo Administrativo nº 0806.0018/2020, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

## 3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

## 4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1. Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAR VERMELHO



4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

#### 5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

#### 5.2. DO PREÇO REGISTRADO COMO SEGUE:

Empresa: **BM TREINAMENTOS, DIGITALIZAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA**

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Página	Digitalização de Documentos, com armazenamento e gestão de banco de dados em nuvem e disponibilização de consulta em plataforma on-line própria	900.000	<b>R\$ 0,32 (trinta e dois centavos de real)</b>	R\$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais)

#### 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Prefeita do Município de Mar Vermelho.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

#### 7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no quadro de avisos, site da Prefeitura e em Diário Oficial.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

I - gerenciar a Ata de Registro de Preços:

II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;



- emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

III - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

IV - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

V - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VI - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

VII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos equipamentos.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

### 9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

I - assinar a Ata de Registro de Preços em até **05 (cinco)** dias úteis, contados da sua notificação;

II - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços;

III - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

IV - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

V - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

## 10. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. As prestações de serviços decorrentes desta licitação serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Mar Vermelho, nos termos do Anexo I, mediante a emissão de notas de empenho. Podendo a Prefeitura de Mar Vermelho, promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente.

10.2. Os serviços ora contratados deverão ser executados quando solicitados pelas Secretarias, com antecedência de até 07 (sete) dias.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato objeto da licitação, erro de execução, demora na execução dos equipamentos, a contratante aplicará, as seguintes sanções:



- a) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;
- b) multa, nos seguintes termos:
- b.1) **multa moratória** de 0,5% (meio por cento) por dia, pelo atraso injustificado na entrega, sobre o valor da contratação em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
- b.2) **multa** compensatória/indenizatória de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor dos impressos não entregues;
- b.3) **multa** de 15% (quinze por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Mar Vermelho-AL, pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme gravidade da infração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento;
- f) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;
- 11.2. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 11.3. As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.
- 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.
- 13. DO FORO**
- 13.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Viçosa, Estado de Alagoas.



ESTADO DE ALAGOAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAR VERMELHO**



E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento.

**Mar Vermelho, 30 de setembro de 2020.**

**PREFEITURA DE MAR VERMELHO**  
**Juliana Lopes de Farias Almeida** - Prefeita Municipal  
**ORGÃO GERENCIADOR**

**BM TREINAMENTOS, DIGITALIZAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA**  
**Alano Bento de Melo** – Sócio Administrador  
**FORNECEDOR REGISTRADO**